

# ホームページ操作マニュアル

項目	頁
1 管理画面について	2
2 記事の管理	3
2-1 お知らせ記事の新規作成	3
① 新規記事アイコンから入力画面を開く	3
② 入力画面の基本設定	3
③ 入力画面について	4
④ カテゴリーの設定	4
⑤ タイトルを入力する	5
⑥ 下書き保存と編集の再開	5
⑦ プレビュー	6
⑧ 記事の公開	6
⑨ 予約投稿	7
⑩ 公開の中止	7
2-2 施工事例の作成・編集	8
① 施工事例追加アイコンから入力画面を開く	8
② 施工事例の入力	8
③ 作成済み施工事例の編集	9
2-3 採用情報の編集	10
① 採用情報編集アイコンから一覧画面を開く	10
② 一覧画面から選択して編集する	10
③ 複製から編集する	11
2-4 投稿済み記事の編集	12
① 新着情報編集アイコンから記事一覧を開く	12
② 編集する記事を選択して編集する	12
3 メディアの管理	13
3-1 メディアのアップロード	13
① メディアアップロードアイコンからアップロード画面を開く	13
② メディアのアップロード	13
3-2 メディアの削除	15
① メディアの選択と削除	15
②メディアの一括選択と削除	16

# 1 管理画面について

ログインするとダッシュボード画面が表示されます

サイト名が表示されます

ログインユーザー名表示  
ユーザープロフィール編集  
ログアウト

The screenshot shows a dashboard for 'ピコズサンプル会社' (Picos Sample Company). The user is logged in as 'guest さん'. The dashboard includes a sidebar with 'ダッシュボード', '投稿', 'メディア', 'プロフィール', and 'メニューを閉じる'. The main content area has two sections: 'マニュアルPDF' with '操作マニュアル' and 'ブロックエディターマニュアル', and '編集メニュー' with '新規記事', '記事編集', 'メディア一覧', 'メディアアップロード', 'サイトを見る (新しいタブ)', and 'ログアウト'. Callouts point to the site name, the sidebar, the PDF manuals, the edit menu, and the 'サイトを見る' button.

操作説明のPDFを開きます

主な編集メニューは  
こちらから

新しいタブで  
サイトを表示  
します。



新規お知らせを  
作成します



既存のお知らせを  
編集します



メディアライブラリを  
開きます



画像などのメディアファイルを  
メディアライブラリに  
アップロードします



サイトを別のタブで  
表示します

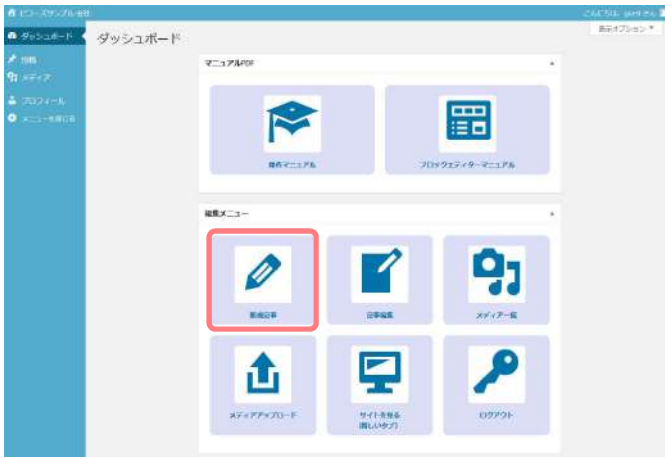


管理画面から  
ログアウトします

## 2 記事の管理

### 2-1 お知らせ記事の新規作成


#### ① 新規記事アイコンから入力画面を開く



ダッシュボード 編集メニューの「新規記事」ボタンをクリックして編集画面を開きます。

#### ② 入力画面の基本設定



画面右上の  をクリックして、設定メニューを開きます。

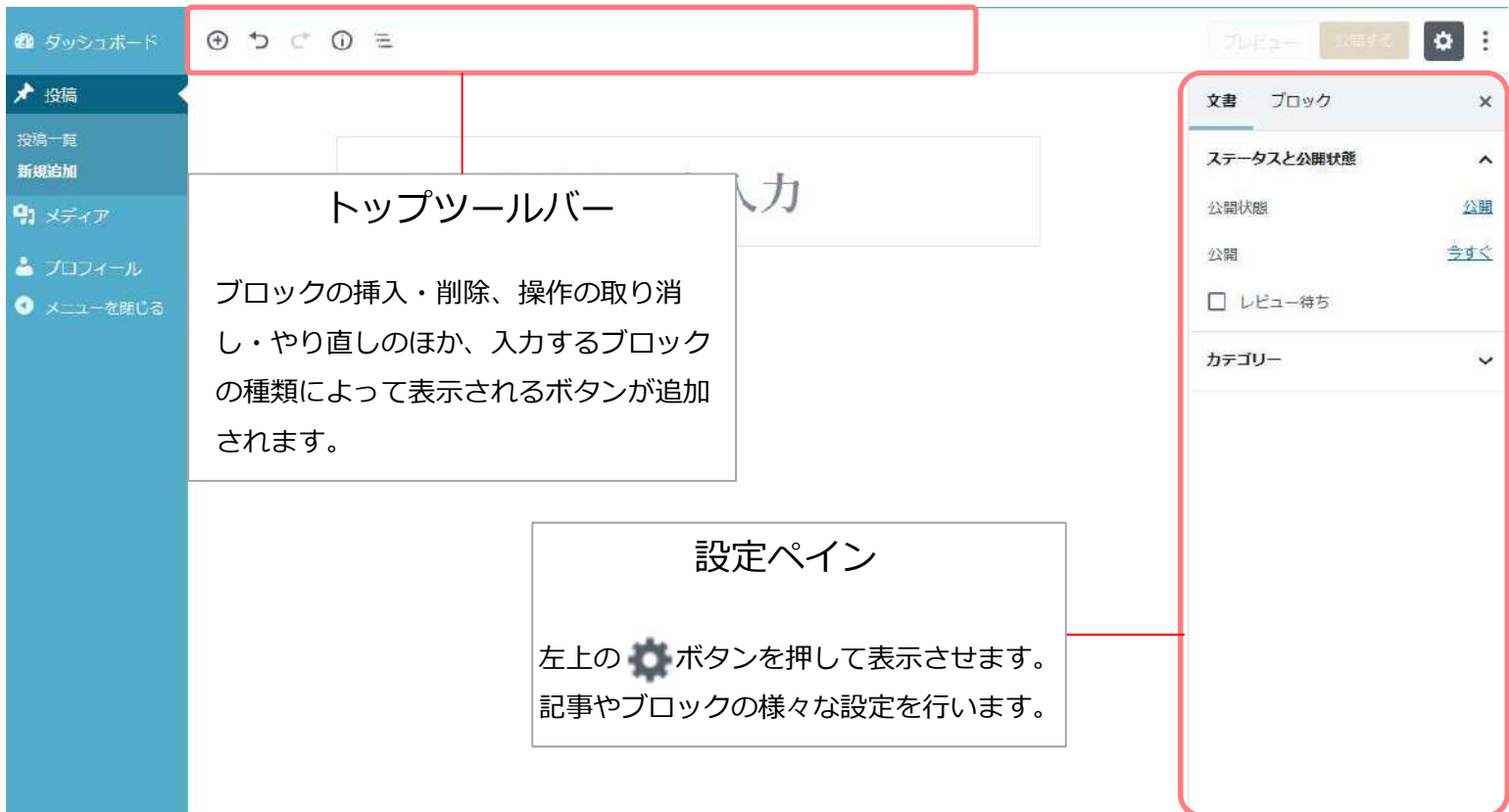
をクリックすると  に、 をクリックすると  になりますので  
 トップツールバー  
 スポットライトモード  
 ビジュアルエディター  
の状態にします。  
本マニュアルでは、以後この状態を前提にして説明を行います。



### ③ 入力画面について

記事は、段落や画像、リストやテーブルといった様々な種類のブロックを組み合わせることで作成します。

入力画面を開くと下図の画面が表示されます。



### ④ カテゴリーの設定



設定ペインの「カテゴリー」をクリックします。

投稿記事に複数の「カテゴリー」が設定されている場合は、ここでどのカテゴリーの記事かを設定します。

選択しなかった場合は、自動的に「お知らせ」が選択されます。

カテゴリーが一つだけの場合は、特に選択しなくても自動的に設定されますので、この操作は不要です。

## ⑤ タイトルを入力する

ここにタイトルを入力

文章を入力、または / でブロックを選択

タイトル入力欄をクリックすると入力カーソル|が表示されます。  
まずは記事のタイトルを入力しましょう。

タイトルを入力したら、いよいよ記事の作成に入ります。  
別紙ブロックエディターマニュアルで、様々なブロックの使用方法を解説しております。



## ブロックエディターマニュアルへ

## ⑥ 下書き保存と編集の再開

下書きとして保存

記事を作成中、公開せずに保存する場合は、「下書きとして保存」をクリックします。

記事編集

下書きの編集を再開するときは、ダッシュボードの「記事編集」ボタンから一覧を開いて選択します。

記事の一覧で、下書きの記事はこのように表示されています。記事の行にマウスカーソルを乗せるとメニューが表示されます。「編集」をクリックすると、記事の編集を再開できます。

## ⑦プレビュー



公開前に、ページにどのように表示されるのかを確認したいとき、「プレビュー」をクリックします。



## ⑧記事の公開



プレビューで問題がなければ、いよいよ公開です。

複数のカテゴリーがある場合は、カテゴリーが間違っていないかも確認してください。

「公開する」ボタンをクリックすると公開前チェックが表示されます。



通常は  
公開状態: [公開](#)  
公開: [今すぐ](#)  
と、なっています。

すぐに公開したい場合はそのまま  
「公開」ボタンをクリックします。

これで作成した記事が、サイト上に公開されました。



## ⑨予約投稿



公開: [今すぐ](#) をクリックするとカレンダーが表示されます。

公開したい日時を設定すると、[公開](#) ボタンが [予約投稿](#) ボタンに変わります。

[予約投稿](#) ボタンをクリックすると公開の予約は完了です。設定した日時になると、自動で記事が公開されます。

## ⑩公開の中止



公開済みの記事の編集画面を開くと、[下書きへ切り替え](#) が表示されています。

削除せずに一時的に公開を中止する場合は[下書きへ切り替え](#)を、永久的に記事を削除する場合は、[ゴミ箱に移動](#) をクリックします。

投稿済み記事の編集はP12 「2-4投稿済み記事の編集」をご覧ください。

## 2-2 施工事例の作成・編集

### ① 施工事例追加アイコンから入力画面を開く



ダッシュボード 編集メニューの下に、カスタム編集メニューのアイコン群があります。

施工事例追加アイコンをクリックして、入力画面を開きます。

### ② 施工事例の入力

#### 新規投稿を追加

A screenshot of the 'Add New Post' form. The form has a title input field at the top with the placeholder text 'ここにタイトルを入力'. Below this is a section titled '施工事例' (Construction Case) with a 'main\_result\_img' field for the main image, which has an '画像選択' (Image Selection) button. Below that is an 'add\_result\_img' field for additional images, also with an '画像選択' (Image Selection) button. At the bottom, there is an input field for '追加画像のタイトル' (Title of Additional Image).

物件名などを入力します。  
右図のこの部分に表示されます。



1枚目、サムネイルに表示される画像を新規にアップロード、もしくはメディアライブラリから選択します。

2枚目の画像をここから選択します。

2枚目以降の画像にもそれぞれタイトルの設定が可能です。  
タイトルはこの部分に表示されます。

省略すると、最初に入力したタイトルが表示されます。







3枚目以降を入力する場合は、+ をクリックすると、下に入力欄が追加されます。

× をクリックすると、入力欄が削除されます。

≡ をマウスでドラッグすると、画像の順番を入れ替えることができます。



お知らせと同様に、

すぐに公開

下書きとして保存

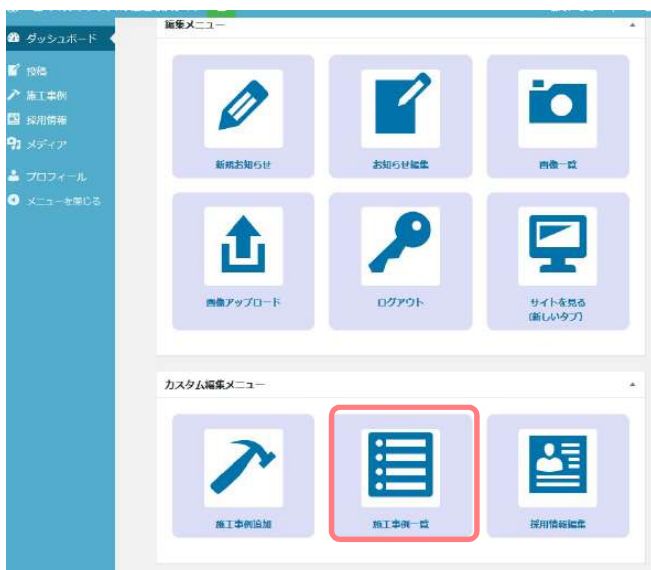
予約投稿

(公開済みの場合) ゴミ箱に移動する

が可能です。

※個別ページが存在しないため、プレビューは機能しません。

### ③作成済み施工事例の編集



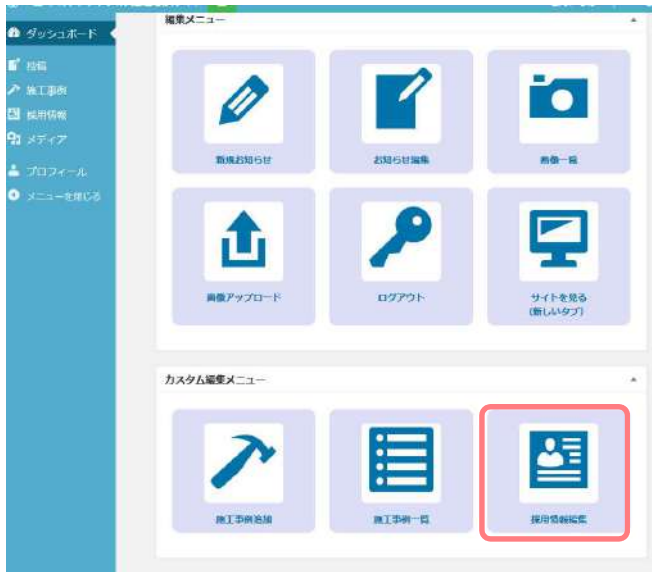
施工事例一覧アイコンをクリックすると作成済みの施工事例の一覧が表示されます。

作成済み施工事例の一覧画面は、お知らせの場合と同様です。

P12 2-4投稿済み記事の編集 ②編集する記事を選択して編集する をご覧ください。

## 2-3 採用情報の編集

### ① 採用情報編集アイコンから一覧画面を開く



カスタム編集メニューの採用情報編集アイコンをクリックすると、採用情報の一覧が表示されます。

### ② 一覧から選択して編集する



一覧画面には、募集職種（タイトル）と企業名、公開日が表示されています。

マウスカーソルを乗せると、

メニューが表示されます。

採用情報の場合、お知らせや施工事例と異なり、共通の内容が多いため新規の採用情報を作成するときも、「新規作成」ではなく「複製」を使用するのが便利です。

### ③ 複製から編集する

#### 塗装担当

編集 クイック編集 ゴミ箱へ移動 表示 **複製**  
新規下書き

「複製」をクリックすると、同じ内容の記事が下書きの状態で作成されます。

複製された記事の「編集」をクリックして、編集を開始します。

#### 塗装担当 — 下書き

**編集** クイック編集 ゴミ箱へ移動 プレビュー  
複製 新規下書き

施工事例と同様に、入力欄の追加・削除・移動が行えます

お知らせと同様に、  
公開  
下書きとして保存  
プレビュー  
予約投稿  
ゴミ箱へ移動  
が可能です。

どちらの会社の採用情報が、選択します。

タイトルや各項目を適宜、必要に応じて  
内容を書き換えます。

その他の操作は、お知らせの場合と同様です。P12 2-4投稿済み記事の編集 ②編集する記事を選択して編集する をご覧ください。

## 2-4 投稿済み記事の編集

### ① 記事編集アイコンから記事一覧を開く



ダッシュボード 編集メニューの「記事編集」ボタンをクリックして記事一覧画面を開きます。

### ② 編集する記事を選択して編集する



それぞれの記事の行にマウスを乗せるとメニュー表示されます。



クイック編集は記事一覧ページ上ですぐに編集・更新することができます。  
(※本文以外)

新規投稿と同じ画面が開きます。

新規投稿時と同じように、タイトル、本文などを編集してください。

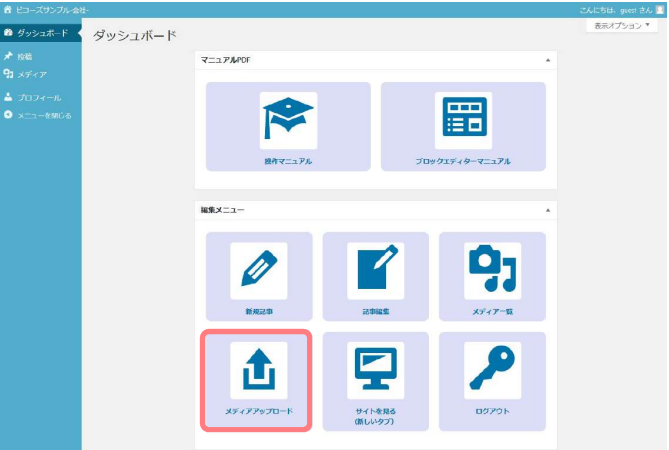
「更新」ボタンをクリックすると、すぐに編集後の記事が公開されます。

# 3 メディアの管理

## 3-1 メディアのアップロード

投稿からではなく、メディアライブラリに直接画像や動画、PDFなどのファイルをアップロードします。

### ① メディアアップロードアイコンからアップロード画面を開く

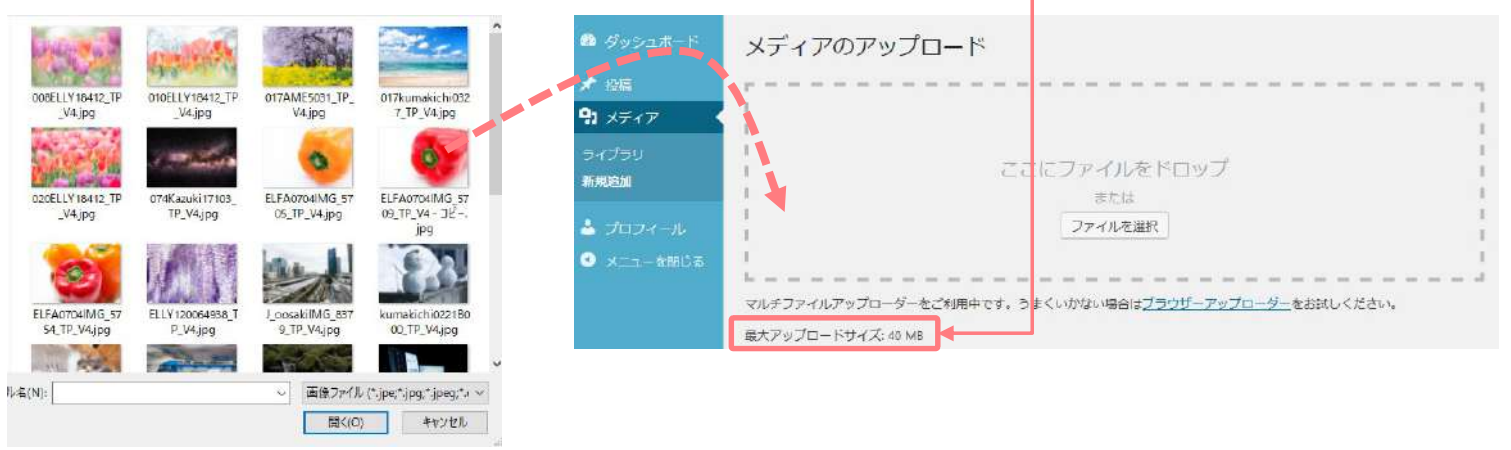


ダッシュボード 編集メニューの「メディアアップロード」ボタンをクリックしてアップロード画面を開きます。

### ② メディアのアップロード

アップロードするファイルのサイズには上限があります。ここに表示されている数字が1ファイル当たりの上限サイズとなりますのでご注意ください。

### 画像をドラッグ



お使いのPCに保存してある画像を、マウスで「画像ボックス」へドラッグ&ドロップします。

## ファイルを選択ボタンから

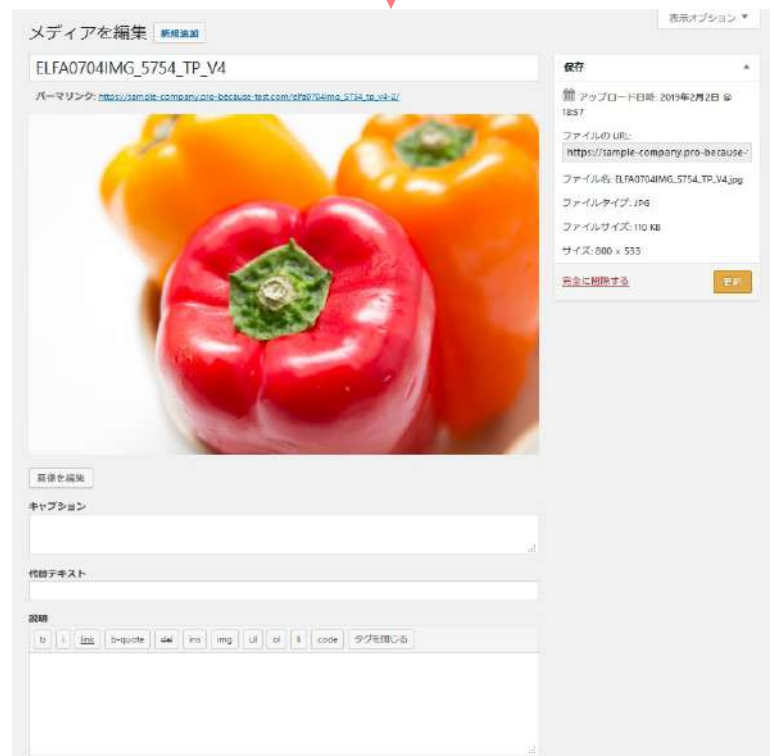


**ファイルを選択** ボタンをクリックすると、ファイルのアップロードボックスが開きますので、画像を保存しているフォルダへ移動して画像ファイルを選択し、「開く」をクリックします。



画像がアップロードされるとこのように表示されます。**編集**をクリックすると画像タイトル、代替テキストなどの編集が可能です。

メディアファイルのうち、画像をアップロードするとき画像のサイズは幅800×高さ800pxの枠内に収まるサイズに自動的にリサイズされます。

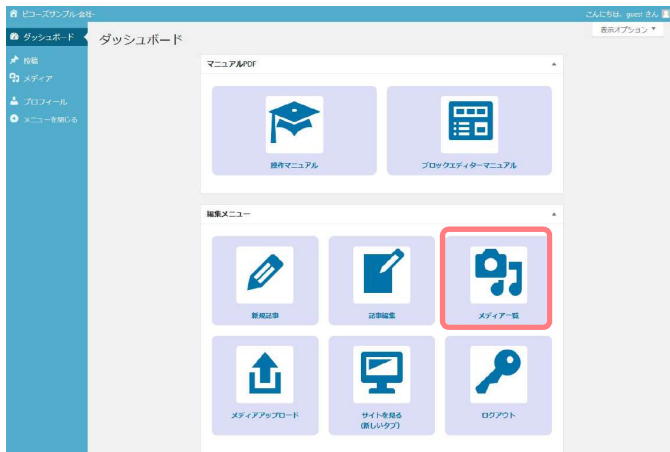




## 3-2 メディアの削除

webサーバーの容量は十分に確保されていますが、限りがあるため、使用しない画像や動画などは随時削除してメンテナンスを行ってください。

### ① メディア一覧アイコンからメディアライブラリを開く



ダッシュボード 編集メニューの「メディア一覧」ボタンをクリックしてメディアライブラリを開きます。

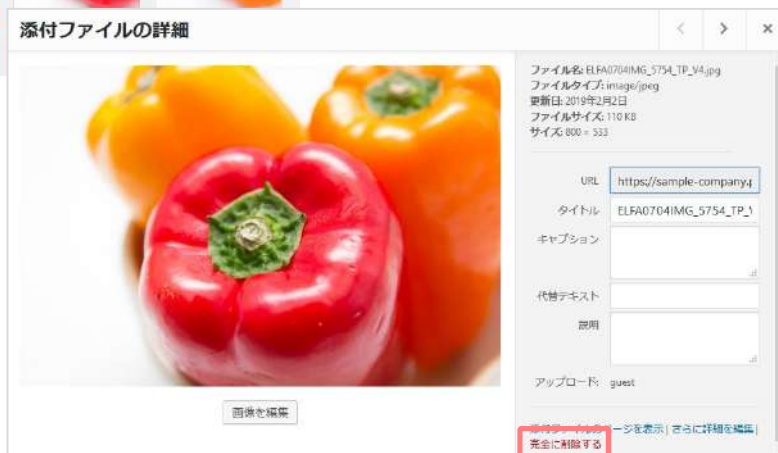
### ② メディアの選択と削除



削除したい画像をクリックすると「添付ファイルの詳細」ボックスが表示されます。

完全に削除するをクリックすると、画像がサーバー上から削除されます。

削除した画像は元には戻せません。



## ② メディアの一括選択と削除



**一括選択** ボタンを押すと、複数の画像を次々とクリックすることで、一気に選択できます。



**選択した項目を削除** ボタンを押すと、選択した画像を一括削除します。

中止する場合は **選択をキャンセル** をクリックします。

これらの項目をサイトから完全に削除しようとしています。  
この操作は取り消すことができません。  
中止するには「キャンセル」を、削除するには「OK」をクリックしてください。

OK キャンセル

確認ダイアログが表示されます。

**OK** をクリックするとサーバー上から選択した画像を一括削除します。